

Дунав Стоцкброкер ад Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 30. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	12
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	17
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	18
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	19
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	20
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	21
15. Чување носача информација	22
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	23
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	24
18. Финансијски подаци	25
19. Подаци о јавним набавкама	26
20. Подаци о државној помоћи	28
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	29

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Brokersko-dilersko društvo Dunav Stockbroker a.d. Beograd

Адреса (улица и број)

Коларчева 7

Поштански број

11 000

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

17170724

Порески идентификациони број (ПИБ)

100009005

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

dunavstockbroker@dunavstockbroker.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.dunavstockbroker.com>

Подаци о радном времену органа јавне власти

08-16

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Постоји лифт у згради

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Владимир Луковић

Контакт телефон

3223764

Адреса електронске поште

vladimir.lukovic@dunavstockbroker.com

Радно место, положај

Генерални директор

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Владимир Луковић

Контакт телефон

3223764

Адреса електронске поште
vladimir.lukovic@dunavstockbroker.com

Радно место, положај
Генерални директор

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Владимир Луковић

Контакт телефон
3223764

Адреса електронске поште
vladimir.lukovic@dunavstockbroker.com

Радно место, положај
Генерални директор

Лице одређено за унос података у информатор

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Владимир Луковић

Контакт телефон
3223764

Адреса електронске поште
vladimir.lukovic@dunavstockbroker.com

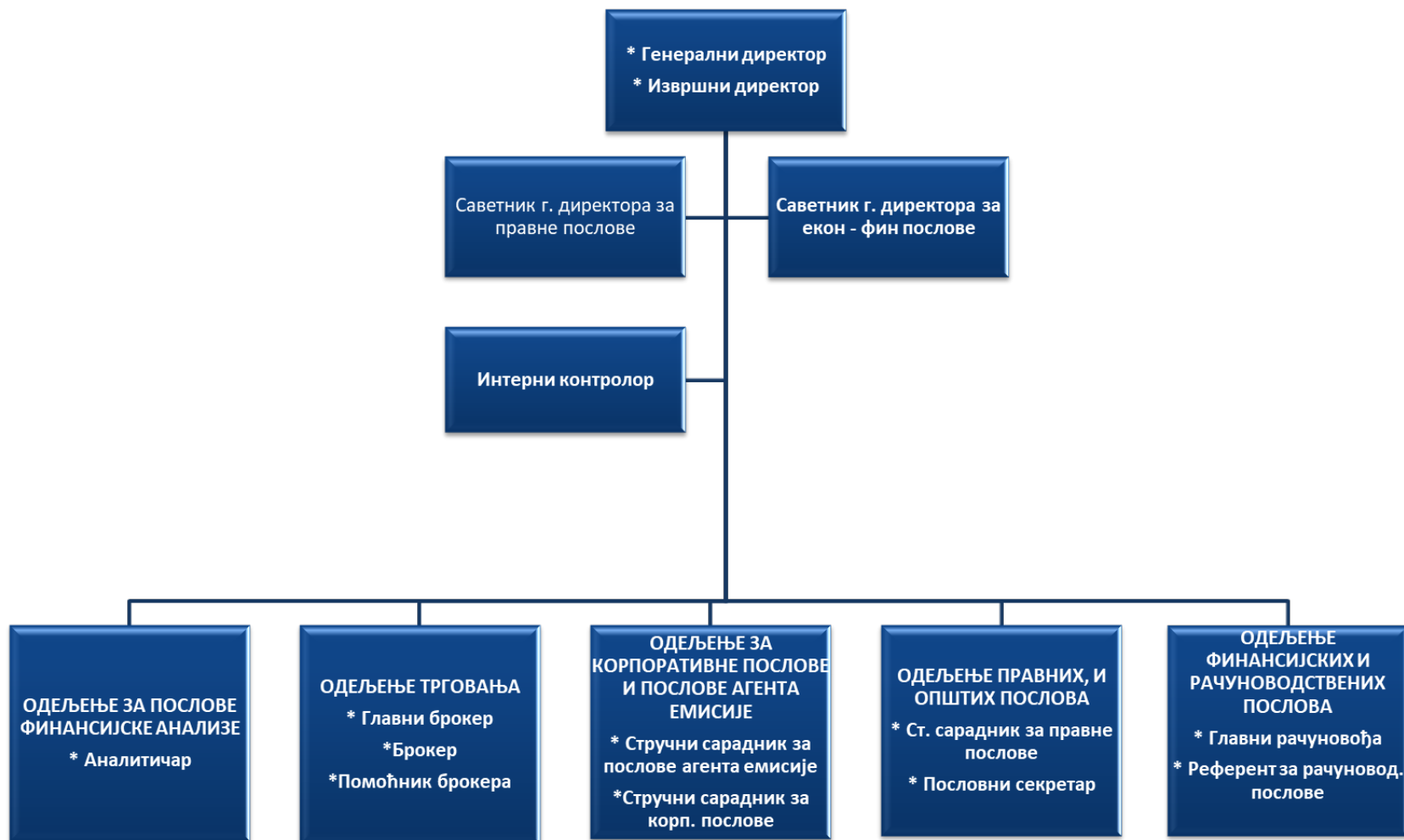
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Владимир Луковић

Контакт телефон

3223764

Адреса електронске поште

vladimir.lukovic@dunavstockbroker.com

Назив функције

Генерални директор

Опис функције

Генерални директор

Руководилац**Опис функције**

Генерални директор

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Владимир Луковић

Контакт телефон

3223764

Адреса електронске поште

vladimir.lukovic@dunavstockbroker.com

Назив функције

Генерални директор

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Основна регистрована делатност Друштва је брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом.

Друштву је Решењем Комисје за хартије од вредности дата дозвола за обављање инвестиционих услуга и активности и додатних услуга из члана 2. тачка 2. Закона о тржишту капитала и то:

- 1) пријем и пренос налога који се односе на један или више финансијских инструмената;
- 2) извршење налога за рачун клијента;
- 3) трговање за сопствени рачун;
- 4) спровођење поступка понуде финансијских инструмената без обавезе откупа.

Друштво је овлашћено да обавља, поред услуга из става 1. овог члана, и следеће додатне услуге у складу са одредбом члана 2. тачка 3. Закона:

- 1) чување и управљање финансијским инструментима за рачун клијената (кастоди услуге) и са тим повезане услуге, као што је администрирање новчаним средствима и средствима обезбеђења, изузев одржавања и вођења рачуна хартија од вредности;
- 2) добравање кредита или зајмова инвеститору ради закључења трансакције са једним или више финансијских инструмената када је друштво које даје кредит или зајам укључено у трансакцију;
- 3) саветовање у вези са структуром капитала, пословном стратегијом и повезаним питањима, као и саветовање и услуге у вези са спајањем и куповином пословних субјеката;
- 4) истраживање и финансијска анализа или други облици општих препорука у вези са трансакцијама финансијским инструментима;
- 5) инвестиционе услуге и активности, као и додатне услуге, које се односе на основ изведених финансијских инструмената из тачке 19) подтач. (5), (6), (7) и (10) овог става, када су повезани са пружањем инвестиционих или додатних услуга.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Друштво у свом раду примењује следеће прописе:

Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, бр. 129/21) који се примењује 05.01.2023. године и подзаконска акта донета на основу наведеног закона.

Правила и процедуре пословања брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник и политика извршавања налога брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о спречавању сукоба интереса Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о разврставању клијената Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о тарифи Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Опис овлашћења

Друштво нема овлашћења оргна јавне власти

Опис обавеза

Нема

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Нема

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Друштво послује у складу са позитивним прописима и интерним актима

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Друштво у свом раду примењује следеће прописе:

Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, бр. 129/21) који се примењује 05.01.2023. године и подзаконска акта донета на основу наведеног закона.

Правила и процедуре пословања брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник и политика извршавања налога брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о спречавању сукоба интереса Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о разврставању клијената Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о тарифи Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Линк

<https://www.dunavstockbroker.com/dokumenta/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, бр. 129/21) који се примењује 05.01.2023. године и подзаконска акта донета на основу наведеног закона.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правила и процедуре пословања брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник и политика извршавања налога брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о спречавању сукоба интереса Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о разврставању клијената Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

Правилник о тарифи Брокерско-дилерског друштва „Дунав Стокброкер“ а.д. Београд од 28.12.2022. године.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Не постоје стратегије

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Не постоје стратегије

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Не постоје стратегије

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Основна регистрована делатност Друштва је брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом.

Опис пружања услуге

Друштву је Решењем Комисје за хартије од вредности дата дозвола за обављање инвестиционих услуга и активности и додатних услуга из члана 2. тачка 2. Закона о тржишту капитала и то:

- 1) пријем и пренос налога који се односе на један или више финансијских инструмената;
- 2) извршење налога за рачун клијента;
- 3) трговање за сопствени рачун;
- 4) спровођење поступка понуде финансијских инструмената без обавезе откупа.

Друштво је овлашћено да обавља, поред услуга из става 1. овог члана, и следеће додатне услуге у складу са одредбом члана 2. тачка 3. Закона:

- 1) чување и управљање финансијским инструментима за рачун клијената (кастоди услуге) и са тим повезане услуге, као што је администрирање новчаним средствима и средствима обезбеђења, изузев одржавања и вођења рачуна хартија од вредности;
- 2) добравање кредита или зајмова инвеститору ради закључења трансакције са једним или више финансијских инструмената када је друштво које даје кредит или зајам укључено у трансакцију;
- 3) саветовање у вези са структуром капитала, пословном стратегијом и повезаним питањима, као и саветовање и услуге у вези са спајањем и куповином пословних субјеката;
- 4) истраживање и финансијска анализа или други облици општих препорука у вези са трансакцијама финансијским инструментима;
- 5) инвестиционе услуге и активности, као и додатне услуге, које се односе на основ изведених финансијских инструмената из тачке 19) подтач. (5), (6), (7) и (10) овог става, када су повезани са пружањем инвестиционих или додатних услуга.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Није било инспекција пословања

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

2022.

Врста ревизије пословања

Екстерна ревизија у складу са Законом о рачуноводству, Закону о ревизији и Законом о тржишту капитала

Основ за покретање

Законска обавеза годишње ревизије финансијких извештаја

Ревизорски извештај

Сајт Агенције за привредне регистре

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Друштво не поседује непокретности

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Не постоји имовина веће вредности коју Друштво користи

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Брокерско-дилерског друштва Дунав Стоцкброкер а.д. Београд је привредно друштво које нема овалашћења органа јавне власти

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Јавност рада

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Друштво поседује информације о клијентима и њиховим трговању финансијским инструментима

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
-			

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Документација Друштва из претходних година одлаже се и чува у просторијама Друштва у складу са прописима који уређују материју.

Евидентирање аката се врши путем деловодника. Пословне књиге и рачуноводствене исправе чувају се у оригиналу и на рачунару у просторијама Друштва у складу са важећим прописима.

У циљу очувања информација које се налазе у рачунарима врши се њихово снимање на диск.

Сви рачунари су заштићени од вируса и од приступа незапослених лица.

Начин чувања

Документација Друштва из претходних година одлаже се и чува у просторијама Друштва у складу са прописима који уређују материју.

Место чувања

Информације се чувају у Друштву

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Од Друштва нису тражене информације од јавног значаја

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Нема

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

-

Инфо-сервис

-

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев се може поднети:

- о поштом
 - о електронском поштом
 - о факсом или
- на други начин

Поштанска адреса

Коларчева 7

Број факса

3223763

Адреса за пријем електронске поште

dunavstockbroker@dunavstockbroker.com

Тачно место

Коларчева 7

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Друштво се финасира из сопствених средстава

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Друштво не спроводи јавне набавке

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
-									

Верзија плана

-

Датум усвајања

-

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
-						

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о зарадам су пословна тајна

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
-		

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	19.669 хиљада динара

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

